
Školní řád



Právní subjektivita: Základní škola ZáŠkola, s.r.o., IČO 05999111, zapsána v obchodním rejstříku C 274332 vedená u Městského soudu v Praze

Preambule

Tento Školní řád je vydáván ředitelem Základní školy ZáŠkola s.r.o. na základě platné právní úpravy zejména v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - dále jen „školský zákon“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy.

Pro všechny dotčené je pak platný vždy v aktuálním znění. Základním principem vzdělávání v ZáŠkole je schopnost respektovat ostatní, dokázat ocenit jejich práci a dodržovat dohodnutá pravidla. Na základě toho chceme dosáhnout, aby se děti v naší škole cítily bezpečně a vzdělávaly se a rozvíjely své kompetence v přátelském a inspirujícím prostředí.

Vztah žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci jsou spoluzodpovědní za své vzdělávání, jsou aktivní složkou vyučování, učitelé a ostatní pracovníci školy jim poskytují na této cestě maximální oporu a pomoc.

Žáci se zavazují dodržovat dohodnutá pravidla tohoto školního řádu právě proto, že tato pravidla umožňují jim i ostatním účastníkům uskutečňovat vzdělávací proces.

Článek I.

Práva žáků ZáŠkoly:

1. Každý žák ZáŠkoly má právo být ostatními respektován a je povinován respektovat ostatní.
2. Každý žák ZáŠkoly má právo na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.
3. Každý žák ZáŠkoly má právo na pedagogické vedení učiteli ZáŠkoly, má právo na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání a možnost vyjádřit se k tomuto hodnocení.
4. Každý žák ZáŠkoly má právo se podílet na chodu školy, ustanovení pravidel týkajících se chování a způsobu vzdělávání.
5. Má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání
6. V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání a po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky

některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné.

7. Na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným učitelem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok.
8. V případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Povinnosti žáků Záškoly:

1. Každý žák má povinnost dodržovat tento Školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil.
3. Aktivně se účastnit výuky, žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný.
4. Respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázány.
5. Plnit pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
6. Využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození. Za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody. Je dále povinen informovat učitele o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení.
7. Nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu učitele.
8. Nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po dohodě s učitelem.
9. Je zakázáno, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl. Zakázáno je také, aby žák přinesl do školy předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
10. Je zakázáno nosit do školy materiály s obsahem ohrožujícím mravní výchovu dětí nebo obsahující propagaci násilí nebo rasové či jiné nesnášenlivosti.
11. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.
12. Mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné pouze se souhlasem učitele, nikdy však nesmí rušit výuku.

Článek II.

Práva zákonných zástupců žáků Záškoly:

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.
3. Volit a být volen do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy.
5. Požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo třídní učitel.
6. Zákonní zástupci mají právo vyžádat si konzultaci s učitelem, ředitelem nebo jiným zaměstnancem školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků Záškoly:

1. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování.
2. Na výzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen písemnou formou (např. emailem) nejpozději do tří dnů od jejího začátku.
5. V případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout.
6. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Článek III.

Vnitřní řád školy:

1. Budovy školy se otevírají každý školní den v 7:00.
2. V době od 7:00 do 8:30 mohou žáci navštěvovat ranní školní družinu.
3. První vyučovací hodina začíná v 8.15 hod na druhém a v 9:00 na prvním stupni. Před první hodinou je na prvním stupni společné setkání, které začíná v 8.45. Vyučovací hodina trvá 45 min, vyučovací hodiny mohou být dle potřeby spojovány do výukových bloků o délce 90 minut. V průběhu každého vyučovacího bloku je dle potřeby zařazena přestávka o délce minimálně 5 minut.
4. V dopoledním vyučování je zařazena přestávka v délce 25 minut, během které žáci mají možnost pohybu venku. Mezi ostatními hodinami jsou zařazeny přestávky o délce minimálně 10 minut.
5. Mezi po skončení vyučování nebo v průběhu obědové pauzy je dětem vydáván oběd ve školních jídelnách - výdejnách v Zášcole.
6. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu (1. stupeň). A školní klub (2. stupeň) v rámci kterých jsou organizovány zájmové aktivity.
7. V případě výletů, exkurzí, návštěvy divadel, muzeí nebo jiné podobné akce budou rodiče podrobně informováni o průběhu, délce trvání a organizaci takové akce. Rodiče jsou povinni před začátkem akce dopravit dítě na místo stanoveného setkání a po skončení akce si dítě ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout.
8. Odpolední družina a školní klub a s nimi celá škola se zavírá v 17 h.
9. Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak jsou žáci po vyučování nebo ze školní družiny předáváni zákonnému zástupci nebo jiné osobě zákonnými zástupci předem pověřené.
10. Do školní družiny a školního klubu mohou docházet děti pouze po předchozím přihlášení jejich zákonnými zástupci.

Článek IV.

Průběh školního roku:

1. Výuka probíhá podle připravených měsíčních výukových plánů.
2. Na 1. stupni jsou některé předměty (ČJ, M, MaI, AJ, TV) jsou vyučovány dle rozvrhu v průběhu celého školního roku. Ostatní vzdělávací oblasti a obory jsou spojeny do předmětu Svět za školou, kde jsou vyučovány formou integrované tematických celků na základě témat dle měsíčních výukových plánů, formou výuky v projektech nebo individualizovanou formou v rámci tzv. Mého dne.

Článek V.

Organizační členění školy:

1. Žáci školy jsou rozděleni do tříd podle věku. Na výuku cizích jazyků jsou dále děleni do skupin.
2. Každá třída má svého třídního učitele.
3. 1.stupeň je tvořen třídami 1. - 5.ročníku, 2. stupeň je tvořen třídami 5. – 9. ročníku.
4. Ve škole je zřízeno poradenské pracoviště zajišťující služby školního psychologa, speciálního pedagoga, metodika prevence a výchovného poradce.

Článek VI.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků:

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
2. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Základním principem hodnocení je formativní přístup, jehož cílem je podpora učení, motivace žáků a rozvoj jejich schopnosti převzít odpovědnost za vlastní vzdělávání.
3. Hodnocení v ZáŠkole:
 - je formativní – poskytuje žákovi zpětnou vazbu v době, kdy může své výsledky dále zlepšovat.
 - je kritériální – výkon žáka je posuzován podle předem stanovených cílů a indikátorů.
 - je systematické – vychází z plánovaného a průběžného pozorování a záznamů.
 - je individualizované – výkon žáka se neporovnává s ostatními, ale s jeho vlastním pokrokem.
 - je komplexní – zahrnuje průběh i výsledky vzdělávání ve vztahu k celkovému rozvoji osobnosti žáka.
 - hodnocení učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka a vrstevnickým hodnocením

Typy hodnocení

1. Průběžné ústní formativní hodnocení a vzájemná zpětná vazba mezi učitelem a žákem je nedílnou součástí každodenního vyučovacího procesu a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem je poskytnout okamžitou zpětnou vazbu a poskytnout informace ke konkrétní aktivitě žáka a možností jeho dalšího rozvoje. Hodnocení probíhá po ukončení každého vzdělávacího cyklu nebo na konci každého projektu.

2. Součástí hodnocení je i sebereflexe každého žáka a vrstevnické hodnocení. Jeho forma je přizpůsobena věku a schopnostem žáka.
3. Další nedílnou součástí hodnocení jsou tripartitní setkání, které se uskutečňují nejméně dvakrát ročně. Žák, učitel a zákonní zástupci se na něm schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.
4. Slovní hodnocení se žákovi vydává v pololetí a na konci školního roku v podobě „Vysvědčení jinak“. Obsahuje slovní písemné hodnocení ve všech předmětech a v chování. U chování a všech předmětů kromě výchov obsahuje vysvědčení graficky zobrazenou čtyřstupňovou škálu vyjadřující míru osvojení zejména klíčových kompetencí. Hodnocení žáka na vysvědčení obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Dále obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné, zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.

Kritéria hodnocení

Hodnocení ve všech předmětech obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:

- ✓ naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu
- ✓ aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi
- ✓ pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně
- ✓ respektuje práva ostatních a pravidla školy
- ✓ zajímá se o problematiku daného předmětu
- ✓ pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů
- ✓ objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se získává z těchto podkladů:

- ✓ žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.)
- ✓ poznámky učitelů a dílčí písemná hodnocení
- ✓ sebehodnocení a vrstevnické hodnocení společné práce

Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- ✓ Záškolníků -
- ✓ žákovských portfolií
- ✓ sebehodnocení žáka
- ✓ tripartitních schůzek
- ✓ individuálních pohovorů při výrazném zhoršení výsledků
- ✓ sebezprezentace žáků na konci projektů
- ✓ závěrečného slovního hodnocení

Komisionální zkoušky

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení chování

Hodnocení chování poskytuje celostní obraz o projevech žáka ve třech oblastech:

- rozvoj ve vztahu k sobě samému,
- rozvoj ve vztahu k ostatním členům komunity i okolnímu světu,
- přístup k práci a učení.

Stupnice pro hodnocení: Velmi zřídka – Občas – Často – Téměř vždy.

Článek VII.

Výchovná opatření:

1. Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
2. Třídní nebo vyučující učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

..

Pravidla pro výchovná opatření:

1. Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
2. Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
3. Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí.
4. Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování následuje důtku třídního učitele, důtku ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
5. Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).

6. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit.

Článek VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

Opatření k zajištění bezpečnosti:

1. Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem učitele.
2. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je učitel povinen jej jít zkontrolovat.
3. Učitel nebo jiná odpovědná osoba musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat.
4. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Výuka probíhající v tělocvičně či v laboratoři se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny.
10. Učitel o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

11. Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozorujících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce.
12. Žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni.

Článek IX.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Žák si buduje vztah se svým učitelem a se svými spolužáky. Učí se je respektovat a chránit. Při řešení problému učitel komunikuje s žákem a jeho zákonnými zástupci, respektuje jeho sociální zázemí, potřeby a specifika. V případě potřeby se obrátí odborníky v oblasti pedagogické psychologie nebo doporučí rodičům návštěvu odborného pracoviště.
2. Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (učitel podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.
3. V rámci projektů, akcí školy a sportovních nebo ozdravných pobytů se žáci mohou blíže seznámit napříč ročníky. Žáci se navzájem poznají a budou schopni spolupracovat starší s mladšími.
4. Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny pomáhá žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu. Není porovnáván se svými spolužáky, ale jsou vyzdvihovány jeho schopnosti a talenty.
5. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil), řeší problémy okamžitě a bez průtahů.

Článek X.

Používání ICT a digitálních zařízení ve škole

1. Školní počítače, tablety a další zařízení smí žáci používat pouze se souhlasem učitele a k účelům, které souvisejí s výukou.
2. Každý žák je povinen zacházet s ICT vybavením šetrně a chránit je před poškozením. Jakékoli závady nebo poruchy ihned hlásí učiteli.
3. Žáci nesmí měnit nastavení systémů, instalovat software ani jinak zasahovat do technického chodu zařízení bez pokynu učitele.

4. Internet a školní Wi-Fi slouží pouze k výukovým účelům. Žáci nesmí navštěvovat stránky s nevhodným obsahem (násilí, diskriminace, pornografie, hazard apod.).
5. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva – nesmí neoprávněně kopírovat software, texty, obrázky ani jiné materiály.
6. Uživatelská jména a hesla k účtům jsou osobní a žáci je nesmí sdílet s ostatními. Pokud mají podezření na zneužití, ihned to oznámí učiteli.
7. Je zakázáno používat ICT k šikaně, urážení, obtěžování nebo vyhrožování komukoli ze školy i mimo ni.
8. Bez svolení učitele je zakázáno fotit, nahrávat nebo sdílet spolužáky, učitele či zaměstnance školy
9. Při online výuce (např. distanční) jsou žáci povinni připojovat se včas, řídit se pokyny učitele a využívat zařízení pouze pro výuku.
10. Mobilní telefon a vlastní zařízení smí žák používat ve škole pouze se souhlasem učitele, v ostatních případech je zařízení uloženo mimo třídu.
11. Každý žák se zavazuje dbát na bezpečnost na internetu – chránit své osobní údaje, používat bezpečné chování při komunikaci a hlásit učiteli jakékoli rizikové situace.
12. Porušení těchto pravidel se posuzuje podle závažnosti, obdobně jako jiná porušení školního řádu, a může vést k výchovnému opatření.

Článek XI.

Pravidelné uvolňování žáka z vyučování

1. Zákonný zástupce může požádat o pravidelné uvolňování žáka z první nebo poslední vyučovací hodiny, zejména z důvodu pravidelné zájmové, sportovní, umělecké nebo jiné obdobné činnosti.
2. Žádost se podává písemně řediteli školy a obsahuje zejména důvod uvolňování, den a čas pravidelného odchodu a období, na které je uvolnění požadováno.
3. O povolení pravidelného uvolňování rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k důvodu žádosti, rozsahu absence, vzdělávacím potřebám žáka a možnému dopadu na jeho vzdělávání. Na povolení pravidelného uvolňování není právní nárok.
4. Uvolnění může být povoleno nejdéle na dobu jednoho školního roku. Škola může povolení v průběhu tohoto období změnit nebo zrušit, pokud pravidelná absence významně negativně ovlivňuje vzdělávání žáka nebo nastanou jiné závažné důvody.
5. Zákonný zástupce odpovídá za žáka od okamžiku jeho odchodu ze školy. Pokud zákonný zástupce v žádosti výslovně uvede, že žák může školu opouštět samostatně, není nutné jeho osobní převzetí.
6. Žák je povinen podle pokynů vyučujícího přiměřeně doplnit učivo a splnit povinnosti související s výukou, které v důsledku pravidelného uvolňování zameškal.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
2. Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách, v tištěné podobě je k dispozici ve vstupní místnosti ZŠ Záškola.

Tento Školní řád byl schválen 27.4.2018 a nabývá účinnosti 2.5.2018.

Verze 4.4 ze dne 1. 9. 2026

Ředitel školy: Mgr. Pavel Novák