ZáŠkola

soukromá základní škola

Výroční zpráva za školní rok 2025/2026

1. Základní údaje o škole

1.1. Název, identifikační údaje a právní forma školy

Základní škola ZáŠkola, s.r.o.
IČO: 05999111
RED IZO: 691010293
Právní forma: společnost s ručením omezeným

1.2. Sídlo školy

Královická 915/12, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav



Místo poskytovaného vzdělávání 1. stupně: Palackého 43/7, Neratovice
Místo poskytovaného vzdělávání 2. stupně: Královická 915/12, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

1.3. Zřizovatel školy

Základní škola ZáŠkola, s.r.o.
se sídlem Královická 915/12, 25001 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Jednatelky s.r.o:
Mgr. Barbora Beranová
Mgr. Barbora Uhlířová



1.4. Ředitel školy

Mgr. Pavel Novák

1.5. Kontakty

www.zaskola.cz, email: zaskola@zaskola.cz

1.6. Školská rada

Složení: 3 členové

- za zřizovatele: Mgr. Barbora Beranová
- za zákonné zástupce nezletilých žáků: Martin Menger
- za pedagogy: Mgr. Barbora Uhlířová

1.7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (GDPR):

Mgr. Stanislav Beran

1.8. Součásti školy

Základní škola, IZO: 181086158
Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2025: **200**

Školní družina, IZO 181086735
Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2025: **120**

Školní klub, IZO 181150034
Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2025: **80**

Školní jídelna – výdejna, IZO 181 086 743
Nejvyšší povolený počet strávníků k 1. 9. 2025: **200**

1.9. Charakteristika školy

ZáŠkola je soukromá základní škola s inovativním vzdělávacím přístupem zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která vznikla v roce 2017 z touhy vytvořit školu, kde se děti i dospělí cítí dobře, kde společně strávený čas dává smysl a kde učení vychází z respektu, důvěry a radosti z objevování. Třídy 1. stupně fungují v budově v Neratovicích – Lobkovicích, 2. stupeň funguje v sídle školy v Brandýse nad Labem. V současnosti poskytujeme vzdělávání ve všech 9 ročnících základního vzdělávání.
Naším cílem je rozvíjet děti jako samostatné, zvídavé a empatické osobnosti, které se učí s porozuměním, dovedou přemýšlet v souvislostech a aktivně ovlivňovat svět kolem sebe.
Učení v ZáŠkole stojí na konstruktivistickém pojetí, které dětem umožňuje objevovat poznatky prostřednictvím zkušeností a vlastních objevů, a je doplňováno prvky explicitní, formativní, responzivní a badatelské výuky. Děti pracují s portfolii, zapojují se do projektového a integrovaného učení a učí se plánovat a hodnotit vlastní pokrok. Velký důraz klademe na vztahy, komunikaci a spolupráci mezi dětmi, pedagogy i rodiči, protože věříme, že učení se daří tam, kde panuje důvěra a otevřenost. Součástí vzdělávacího programu je také pravidelná výuka venku, tematické dny a projektové týdny, které propojují školu s reálným světem a přinášejí dětem možnost učit se v souvislostech.
ZáŠkola vede děti k odpovědnosti, sebereflexi a respektu k přírodě i společnosti. Naším cílem je, aby z ní odcházeli mladí lidé, kteří znají sami sebe, dovedou spolupracovat, kriticky přemýšlet, pečovat o vztahy a přispívat ke světu s respektem, empatií a odvahou tvořit změnu.

Přístup k dětem a celému vzdělávacímu procesu stojí na několika základních pilířích:

Bezpečné prostředí a zaměření na vnitřní motivaci dítěte
Velký důraz klademe na vytváření pozitivního vztahu mezi dětmi, zvládání emocí, spolupráci a vytváření pravidel vzájemného soužití napříč všemi vrstevnickými skupinami. Ve škole aplikujeme respektující přístup k výchově dětí s ohledem na specifika a potřeby každého žáka s cílem vytvořit podnětné prostředí, které posílí vnitřní motivaci dítěte k učení. Veškeré hodnocení učebního pokroku probíhá výhradně slovní formou, je zaměřeno na individuální pokrok dítěte a práci s chybou jako přirozeným prostředkem postupu ve vzdělávacím procesu, kromě sumativního hodnocení na vysvědčení jsou žáci v průběhu roku hodnoceni převážně formativně.

Důvěra i ve vztahu s rodiči
Otevřená komunikace a vzájemná důvěra není podmínkou jen ve vztahu dítě – pedagog, ale i ve vztahu školy s rodiči. Rodiče jsou podrobně informováni o dění ve škole, mohou se ho sami kdykoliv zúčastnit, aktivně s vlastním programem v rámci aktuálně řešeného tématu nebo v podobě náslechů ve výuce.

Ověřené inovativní pedagogické metody
Nejsme úzce zaměřeni na jeden pedagogický směr. V procesu vzdělávání využíváme různé standardizované metody a postupy, které přirozeně zapadají do filozofie školy - Hejného metoda při výuce matematiky, Sfumato, kritické myšlení, vrstevnické učení, integrovaně - tematická výuka, výuka v projektech, apod. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně školí a vzdělávají, k výměně zkušeností dochází i na bázi spolupráce s podobně zaměřenými školami.

Důraz na propojení se světem
Veškeré učivo, jehož obsah je stanoven Rámcovým vzdělávacím programem, je na 1. stupni rozděleno do měsíčních plánů, v rámci kterých žáci pracují na aktuálním tématu. Na 2. stupni jsou tradiční předměty spojeny do větších celků, které nazírají dané téma v souvislostech optikou více vědních oborů. Důraz klademe na navozování reálných situací a propojení tématu s reálným světem, tak aby učivo dávalo dětem smysl. Ke každému tématu jsou pořádány výlety, exkurze, návštěvy výstav apod, případně do školy dochází odborníci z praxe. Každé téma je tak rozvíjeno z různých úhlů a hloubky, která odpovídá individuálním schopnostem a zájmům dítěte. Aktuální téma vždy rozšiřuje a rozvíjí i práce ve školní družině, kde děti využívají široké nabídky zájmových kroužků a aktivit.

Zdravý aktivní životní styl
Rytmus školního dne je přizpůsoben přirozeným potřebám dítěte. S tím je spojen zejména dostatek pohybu a pobyt na čerstvém vzduchu. Pohyb v rámci vyučovací doby je doplněn širokým spektrem mimoškolních pohybových aktivit v rámci kroužků školní družiny. Pravidelně probíhá i výuka venku, vždy podle tematického zaměření. V rámci školního stravování klademe důraz na vyváženou a kvalitní stravu připravovanou výhradně z čerstvých surovin. I v rámci realizovaných projektů jsou

děti vedeny k šetrnosti a ohleduplnosti k přírodě a péči o své okolí. Zdravému životnímu stylu je přizpůsobena i řada preventivních aktivit.

2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01 – Základní škola, denní forma vzdělávání

3. Personální zabezpečení školy

Pedagogičtí pracovníci v zaměstnaneckém poměru (včetně zkrácených úvazků):

- Ředitel/učitel přírodní vědy
- zástupkyně ředitele pro 1. stupeň/učitelka 1. stupně
- zástupkyně ředitele pro 2. stupeň/učitelka českého jazyka a matematiky
- učitelé 1. stupně 8x
- učitelky angličtiny 4x
- učitelka matematiky a techniky 2x
- učitel/ka společenských věd 2x
- učitelka přírodních věd
- učitelka kreativity
- učitel tělesné výchovy 2x
- asistenti pedagoga 4x
- vychovatelky ve školní družině 3x
- školní psycholog

Nepedagogičtí pracovníci (včetně zkrácených úvazků):

- hospodářka 1x
- pracovnice školní jídelny – výdejny 2x

U některých pedagogických pracovníků – učitelů je část jejich úvazku jako asistent pedagoga nebo vychovatel školní družiny/školního klubu.
Další práce – úklid, logoped, speciální pedagog, učitel informatiky, lektorství zájmového vzdělávání – byly prováděny na základě dohod o provedení práce nebo objednávek.
Vedení účetnictví provádí externí firma na základě uzavřené smlouvy. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává externí advokát.

4. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Náš školní vzdělávací program „Svět za školou“ je zaměřený na smysluplné propojování školy a života. Vycházíme z vědomostí a dovedností samotných dětí a vedeme je k samostatnému myšlení a odpovědnosti za své vzdělávání. Chceme, aby učení pro žáky bylo smysluplné, aby informace získávali v souvislostech a dokázali je použít v běžném životě.
Kromě osvojování schopností a znalostí je pro nás stejně důležité osvojování klíčových kompetencí.

Pro ověření a porovnání výsledků vzdělávání absolvovali žáci 3., 5. a 7. ročníků národní testování organizované společností SCIO. Ve všech testovaných oblastech dosahovali žáci v porovnání s průměrným percentilem nadprůměrných výsledků.
Ve školním roce 2025/2026 škola nevzdělávala žáky s přiznanou podporou z důvodu mimořádného nadání ani žáky s nárokem na poskytování bezplatné jazykové přípravy. Potřeby nadaných žáků byly zohledňovány zejména diferenciací výuky a individuálním rozšiřováním vzdělávacího obsahu.

Ve školním roce 2025/26 ukončila základní vzdělání první devátá třída. Všichni žáci byli přijati ke studiu na střední škole během prvního kola přijímacích zkoušek.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií

V ZáŠkole pedagogové používají výhradně slovní hodnocení v ústní i písemné podobě. Děti jsou vedeny k pravidelnému sebehodnocení, sledování a vyhodnocování plnění stanovených kritérií, která jsou součástí každého procesu k dosažení dílčího vzdělávacího cíle. Vedle toho děti dostávají okamžitou zpětnou vazbu při jednotlivých činnostech.
Výsledky dětských prací jsou shromažďovány v osobním portfoliu a pokroky každého žáka jsou průběžně hodnoceny. Zpětná vazba včetně sebehodnocení je průběžně zaznamenávána v „Záškolnících“.

Minimálně dvakrát ročně se konají tripartitní setkání učitel – rodiče – žák, kde se individuálně hodnotí pokrok, kterého žák dosáhl za dané období, hodnotí se úroveň dosažených znalostí, pojmenovávají se překážky ve vzdělávání žáka a společně se připravují strategie, jak tyto překážky odstranit a posílit vnitřní motivaci žáka.

Součástí čtvrtletních hodnocení je i komplexní sebehodnocení jednotlivých žáků, které je přiměřené jejich věku a obsahuje i vrstevnické hodnocení spolužáků. V tomto hodnocení žáci posuzují, jak se jim podařilo plnit výchovné i vzdělávací cíle, sledují svůj pokrok v rámci získávání klíčových kompetencí, pojmenovávají své úspěchy a snaží se definovat možnosti dalšího rozvoje.

Slovní hodnocení na vysvědčení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech:

- zahrnuje komplexní hodnocení naplnění výchovných i vzdělávacích cílů
- obsahuje všechny vyučovací předměty
- je pozitivně zaměřeno na ocenění pokroku žáka, zdůraznění jeho kvalit
- upozorňuje na oblasti možného rozvoje a navrhuje cestu vedoucí k tomuto cíli
- je formulováno srozumitelně pro žáka
- zohledňuje individualitu žáka, oceňuje jeho osobnostní pokrok, píli a schopnost plnit dílčí úkoly

Školní docházku ve školním roce 2025/2026 zahájilo 178 žáků, 17 žáků ukončilo základní vzdělání v 9. třídě.

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků ZáŠkoly probíhá v rámci získávání a rozvíjení potřebných kompetencí s ohledem na osobní profesní zaměření a získávání kvalifikace pedagogů. Ve výčtu absolvovaných kurzů se projevují aktuální priority strategie rozvoje školy.
Snažíme se rozvíjet systém, kdy se semináře nebo kurzu dalšího vzdělávání účastní jen menší počet pedagogů, a ti dále předávají zkušenosti ostatním na metodických setkáních. Takový systém je efektivní a prohlubuje komunikaci a týmovou spolupráci. Vzdělávání v klíčových oblastech daného školního roku je realizováno formou kurzů pro převážnou část pedagogického sboru v prostorách školy.
Na podzim 2025 absolvovali všichni pedagogičtí pracovníci kurz **T.E.T.- škola bez poražených od** Gordon Institut s.r.o. a sérii tří seminářů **Aktivizační metody, které pomáhají dlouhodobému zapamatování.**

Další kurzy a programy absolvované v průběhu školního roku 2025/2026:
Letní škola Hejného metody
Akvarelová malba
Sítotisk
Formativní hodnocení
Hodnocení jinak, formativní přístup k učení a hodnocení
Vysvědčení jinak v Edupage
Letní škola Global Teacher Prize
Čtení v 1. třídě
Dovednosti s interaktivní tabulí SMART Board
DIDADIV
Nepedagogičtí pracovníci:
Školení hygienického minima
Elektronická spisová služba

7. Zápis a přijímání dětí do 1. třídy

Zápis k povinné školní docházce probíhal v ZáŠkole v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v lednu 2026.
Kritéria pro přijímání žáků do 1. třídy byla zveřejněna na webových stránkách školy. Maximální kapacita 1. ročníku pro školní rok 2026/2027 byla 20 žáků. Výsledky zápisu byly zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny ve vstupních prostorách do ZáŠkoly.

Počet žádostí o přijetí	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Udělen odklad
23	20	0	3

8. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve dnech 8.–10. prosince 2025 proběhla ve škole inspekční činnost České školní inspekce zaměřená na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. ČŠI ocenila zejména inovativní přístup školy, pestrou škálu forem a metod výuky, pozitivní a inkluzivní klima a smysluplné propojení základního a zájmového vzdělávání. Velmi pozitivně byl hodnocen také způsob hodnocení žáků, založený především na formativním přístupu, sebehodnocení a reflexi vlastního učení, který ČŠI označila za příklad inspirativní praxe. Inspekce konstatovala, že výsledky vzdělávání odpovídají požadovaným výstupům ŠVP a že žáci ve srovnávacím testování dosahují nadprůměrných výsledků. Jako oblasti ke zlepšení označila především zvýšení účinnosti kontrolního systému, další zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek a pokračující úsilí o zvýšení kvalifikovanosti pedagogického týmu.

9. Prevence sociálně patologických jevů, zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Součástí vzdělávání v ZáŠkole je dlouhodobý program prevence rizikového chování a minimální preventivní program školy, který formuluje priority daného školního roku. Program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, jejich rozvoje a vytváření zdravých životních návyků. Na začátku roku využíváme sociometrických dotazníků B-3 a B-4 k určení sociálního klimatu ve třídě, preventivní program přizpůsobujeme výsledkům sociometrie.
Tematické bloky zaměřené na prevenci rizikového chování jsou na 1. stupni zejména součástí průřezového předmětu Svět za školou a tělesné výchovy, na 2. stupni jsou součástí společenských věd nebo jsou realizovány formou samostatných přednášek, tematických nebo projektových dnů.

Naším cílem je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je schopna samostatného rozhodování, kritického myšlení a empatie. Klademe důraz na bezpečné prostředí ve třídě, vytváříme pro děti inspirující, a hlavně tolerantní prostředí, kde se nebojí projevit svůj názor a jsou schopné spolupracovat ve skupině.

Pedagogové se s žáky podílí i na aktivním trávení školních přestávek, žáci smí ve škole používat mobilní telefony jen po dohodě s pedagogem (např. při výuce), žáci mají k dispozici deskové hry, ping pong, knihovnu a další nabídku aktivit včetně trávení velké přestávky venku.

Aktivity ke stmelování kolektivu a práce se vztahy ve třídě jsou i náplní třídnických hodin.

Prevence sociálně patologických jevů je i součástí rozvoje v rámci získávání klíčových kompetencí. K realizaci preventivních aktivit dochází i během týdenního adaptačního kurzu a v průběhu školy v přírodě.
I s ohledem na účinnost nastavených procesů a výchovně vzdělávacích metod nebylo nutné ve školním roce 2025/2026 řešit závažnější kázeňské ani jiné problémy.

Všechny děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s přiznanou personální podporou mají tuto podporu zajištěnou v podobě asistentů pedagoga, se školou externě spolupracuje speciální pedagožka.

10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Důležitým charakteristickým prvkem naší školy je úzká spolupráce s rodiči, začleňování rodičů do samotného výukového procesu a běžného provozu školy. Rodiče se mohou kdykoliv zúčastnit výuky, přijít s vlastní aktivitou nebo si připravit pro děti vlastní program (Den dětí).
Děti se zúčastnily několika sportovních soutěží – McDonald's Cup, olympiáda škol, šachový turnaj škol. V rámci projektového týdne věnovaného dobrovolnictví se žáci 2. stupně zapojili do pomoci organizacím i konkrétním lidem v rámci regionu. Z každoročních akcí proběhl v tradiční formě vánoční jarmark, veřejné autorské čtení žákovských textů a slavnostní zakončení školního roku.
V rámci žákovského parlamentu a jednotlivých realizovaných projektů žáci komunikují i s představiteli samosprávy a místních úřadů.

11. Údaje o hospodaření školy

Příjmy ZŠ ZáŠkola jsou tvořeny finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělovanými Krajským úřadem Středočeského kraje ve výši 100 % normativu na žáka, prostředky ze Strukturálních fondů EU (projekt Šablony OP JAK,) a úplatou za vzdělávání a školské služby (školné).

Dotace na žáky za školní rok 2025/2026: 20 707 396,- Kč

Za účetní období roku 2025 skončilo hospodaření ziskem ve výši 1 724 000,- Kč. Zisk byl použit na částečnou kompenzaci ztráty z minulého roku.

Prvních osm měsíců roku 2026 skončilo hospodaření průběžným ziskem 35 000,- Kč.

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2025		05999111

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Základní škola ZáŠkola, s.r.o. s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Královická 915/12
Brandýs nad Labem
250 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období běžném 1	Skutečnost v účetním období minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	12 750	10 152
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	8 943	12 187
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	2 399	2 155
A. 3.	Služby	6	6 544	10 032
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	20 607	16 733
D. 1.	Mzdové náklady	10	15 486	12 604
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	5 121	4 129
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	5 121	4 129
D. 2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14	59	18
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	59	18
E. 1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	59	18
E. 1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	18 839	14 609
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	18 839	14 609
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	135	153
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodaný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27		
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	135	153
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	1 845	-4 330

Označení	TEXT	číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			běžném	minulém
a	b	c	1	2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly Součet IV.1. až IV.2.	31		
IV. 1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku Součet V.1. až V.2.	35		
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku – ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy Součet VI.1. až VI.2.	39		
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43	218	150
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady – ovládaná nebo ovládající osoba	44	218	150
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	105	50
K.	Ostatní finanční náklady	47	8	5
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	-121	-105
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	1 724	-4 435
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50		
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51		
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	1 724	-4 435
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	1 724	-4 435
*	Čistý obrat za účetní období	56	12 750	10 152

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.08.2026

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2026		05999111

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Základní škola ZáŠkola, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Královická 915/12
Brandýs nad Labem
250 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období: běžném 1	Skutečnost v účetním období: minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	8 903	12 750
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	6 574	8 943
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	1 383	2 399
A. 3.	Služby	6	5 191	6 544
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	16 040	20 607
D. 1.	Mzdové náklady	10	12 007	15 486
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	4 033	5 121
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	4 012	5 121
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	21	
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14		59
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15		59
E. 1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16		59
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	14 113	18 839
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	14 113	18 839
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	292	135
F. 3.	Daně a poplatky	27	180	
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	112	135
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	110	1 845
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43	129	218
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady – ovládaná nebo ovládající osoba	44	129	218
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	61	105
K.	Ostatní finanční náklady	47	7	8
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	-75	-121
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	35	1 724
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	35	1 724
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	35	1 724
*	Čistý obrat za účetní období	56	8 903	12 750

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 21. 9. 2026



Mgr. Pavel Novák, ředitel školy

Výroční zprávu projednala a schválila školská rada dne 25. 9. 2026