
Školní řád



Právní subjektivita: Základní škola Záškola, s.r.o., IČO 05999111, zapsána v obchodním rejstříku C 274332 vedená u Městského soudu v Praze

Preambule

Tento Školní řád je vydáván ředitelem Základní školy Záškola s.r.o. na základě platné právní úpravy zejména v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - dále jen „školský zákon“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy.

Pro všechny dotčené je pak platný vždy v aktuálním znění. Základním principem vzdělávání v Záškole je schopnost respektovat ostatní, dokázat ocenit jejich práci a dodržovat dohodnutá pravidla. Na základě toho chceme dosáhnout, aby se děti v naší škole cítily bezpečně a vzdělávaly se v přátelském a inspirujícím prostředí.

Vztah žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci jsou spoluzodpovědní za své vzdělávání, jsou aktivní složkou vyučování, učitelé a ostatní pracovníci školy jim poskytují na této cestě maximální oporu a pomoc.

Žáci se zavazují dodržovat dohodnutá pravidla tohoto školního řádu právě proto, že tato pravidla umožňují jim i ostatním účastníkům uskutečňovat vzdělávací proces.

Článek I.

Práva žáků Záškoly:

1. Každý žák Záškoly má právo být ostatními respektován a je povinován respektovat ostatní.
2. Každý žák Záškoly má právo na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.
3. Každý žák Záškoly má právo na pedagogické vedení učiteli Záškoly, má právo na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání a možnost vyjádřit se k tomuto hodnocení.
4. Každý žák Záškoly má právo se podílet na chodu školy, ustanovení pravidel týkajících se chování a způsobu vzdělávání.
5. Má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání
6. V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání a po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z

výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné.

7. Na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným učitelem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok.
8. V případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Povinnosti žáků Záškoly:

1. Každý žák má povinnost dodržovat tento Školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil.
3. Aktivně se účastnit výuky, žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný.
4. Respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané.
5. Plnit pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.
6. Využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození. Za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody. Je dále povinen informovat učitele o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení.
7. Nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu učitele.
8. Nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po dohodě s učitelem.
9. Je zakázáno, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl. Zakázáno je také, aby žák přinesl do školy předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
10. Je zakázáno nosit do školy materiály s obsahem ohrožujícím mravní výchovu dětí nebo obsahující propagaci násilí nebo rasové či jiné nesnášenlivosti.
11. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.
12. Mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné pouze se souhlasem učitele, nikdy však nesmí rušit výuku.

Článek II.

Práva zákonných zástupců žáků Záškoly:

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.
3. Volit a být volen do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy.
5. Požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo třídní učitel.
6. Zákonní zástupci mají právo vyžádat si konzultaci s učitelem, ředitelem nebo jiným zaměstnancem školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků Záškoly:

1. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování.
2. Na vyzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen písemnou formou (např. emailem) nejpozději do tří dnů od jejího začátku.
5. V případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout.
6. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Článek III.

Vnitřní řád školy:

1. Budova školy se otevírá každý školní den v 7:00.
2. V době od 7:00 do 8:30 mohou žáci navštěvovat ranní školní družinu.
3. Výuka začíná v 8:30 společným komunitním kruhem nebo jógou pro děti. Žáci jsou povinni být ve škole alespoň pět minut před jejich zahájením.
4. První vyučovací blok začíná v 8:50 a trvá do 10.30, druhý začíná v 11.00 a trvá do 12:40. Výukové bloky jsou dlouhé 90 minut.
5. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce 30 minut, během které žáci mají možnost pohybu venku. Navíc každému 90minutovému výukovému bloku odpovídá jedna přestávka trvající minimálně 10 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
6. Mezi 12.40-13.10 je dětem vydáván oběd ve školní jídelně - výdejně v Záškole.
7. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu v rámci které jsou organizováni zájmové kroužky.
8. V případě výletů, exkurzí, návštěvy divadel, muzeí nebo jiné podobné akce budou rodiče podrobně informováni o průběhu, délce trvání a organizaci takové akce. Rodiče jsou povinni před začátkem akce dopravit dítě na místo stanoveného setkání a po skončení akce si dítě ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout.
9. Odpolední družina a s nimi celá škola se zavírá v 17 h.
10. Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak jsou žáci po vyučování nebo ze školního klubu či družiny předávání zákonnému zástupci nebo jiné osobě zákonnými zástupci předem pověřené.
11. Do družiny mohou docházet děti pouze po předchozím přihlášení jejich zákonnými zástupci.

Článek IV.

Průběh školního roku:

1. V průběhu roku probíhá několik „projektových cyklů“. V průběhu projektových týdnů probíhá výuka v heterogenních pracovních skupinách.
2. Některé předměty (ČJ, M, AJ) jsou vyučovány dle rozvrhu v průběhu celého školního roku.

Článek V.

Organizační členění školy:

1. Žáci školy jsou rozděleni do tříd podle věku.
2. Každá třída má svého třídního učitele.
3. Při práci na projektech se třídy rozdělují na jednotlivé heterogenní skupiny dle aktuální potřeby pro jednotlivé projekty.

Článek VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků:

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
2. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
3. Hodnocení v naší škole:
 - ✓ zdůrazňuje individuální pokrok žáka
 - ✓ popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání
 - ✓ podněcuje žáka k dalšímu rozvoji a naznačuje mu další cestu
 - ✓ je v podstatné míře spoluvytvářeno sebehodnocením žáka samotného a vrstevnickým hodnocením jeho spolužáků

Typy hodnocení

1. Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba mezi učitelem a žákem je nedílnou součástí každodenního vyučovacího procesu a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem je poskytnout okamžitou zpětnou vazbu a poskytnout informace ke konkrétní aktivitě žáka. Hodnocení probíhá po ukončení každého vzdělávacího cyklu nebo na konci každého projektu.
2. Součástí hodnocení je i sebereflexe každého žáka a vrstevnické hodnocení. Jeho forma je přizpůsobena věku a schopnostem žáka.
3. Další nedílnou součástí hodnocení jsou tripartitní setkání, které se uskutečňují nejméně dvakrát ročně. Žák, učitel a zákonní zástupci se na něm schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.
4. Slovní hodnocení se žákovi vydává v pololetí a na konci školního roku v podobě vysvědčení. Obsahuje slovní písemné hodnocení ve všech předmětech a v chování. Hodnocení žáka na vysvědčení obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Dále obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné, zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji..

Kritéria hodnocení

Hodnocení ve všech předmětech obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:

- ✓ naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu
- ✓ aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi
- ✓ pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně
- ✓ respektuje práva ostatních a pravidla školy
- ✓ zajímá se o problematiku daného předmětu
- ✓ pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů
- ✓ objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se získává z těchto podkladů:

- ✓ žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.)
- ✓ poznámky učitelů a dílčí písemná hodnocení
- ✓ sebehodnocení a vrstevnické hodnocení společné práce

Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- ✓ dílčích slovních hodnocení učitele
- ✓ sebehodnocení žáka
- ✓ tripartitních schůzek
- ✓ individuálních pohovorů
- ✓ sebezprezentace žáků na konci projektů
- ✓ závěrečného slovního hodnocení

Komisionální zkoušky

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a

přisedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno slovně.

Článek VII.

Výchovná opatření:

1. Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
2. Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro výchovná opatření:

1. Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.

2. Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
3. Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí.
4. Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
5. Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
6. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit.

Článek VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

Opatření k zajištění bezpečnosti:

1. Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem učitele.
2. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je učitel povinen jej jít zkontrolovat.
3. Učitel nebo jiná odpovědná osoba musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat.
4. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činnostmi ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Výuka probíhající v tělocvičně či v laboratoři se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny.
10. Učitel o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
11. Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozorujících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce.
12. Žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni.

Článek IX.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Žák si buduje vztah se svým učitelem a se svými spolužáky. Učí se je respektovat a chránit. Při řešení problému učitel komunikuje s žákem a jeho zákonnými zástupci, respektuje jeho sociální zázemí, potřeby a specifika. V případě potřeby se obrátí odborníky v oblasti pedagogické psychologie nebo doporučí rodičům návštěvu odborného pracoviště.
2. Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.
3. V rámci projektů, akcí školy a sportovních nebo ozdravných pobytů se žáci mohou blíže seznámit napříč ročníky. Žáci se navzájem poznají a budou schopni spolupracovat starší s mladšími.
4. Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětnou vazbou skupiny pomáhá žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly,

pozitivní vztah k okolnímu světu. Není porovnáván se svými spolužáky, ale jsou vyzdvihovány jeho schopnosti a talenty.

5. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil), řeší problémy okamžitě a bez průtahů.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
2. Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách, v tištěné podobě je k dispozici ve vstupní místnosti ZŠ Záškola.

Tento Školní řád byl schválen 27.4.2018 a nabývá účinnosti 2.5.2018.

Verze 4.0 ze dne 28. 2. 2019

Ředitel školy: Mgr. Pavel Novák